變更原因說明

1. 變更項目及原因：

□計畫執行時間，變更原因：

□經費來源，變更原因：

□合作機構，變更原因：

□研究計畫人員，變更原因：

□研究設計，變更原因及內容：

□相關表格及文件，變更原因及內容：

□其他 ，變更原因及內容：

1. 修正後之利益風險評估：

風險：□比原計畫低，□與原計畫相當，□比原計畫高

利益：□比原計畫低，□與原計畫相當，□比原計畫高

1. 相關規劃
2. 已執行部分：

□本研究計畫不涉及研究對象招募

□尚未開始招募研究對象

□有招募研究對象，已招募人數：

變更內容通知研究對象規劃：

□重新簽署新版研究對象說明同意書

□另行通知(請提供通知內容)，通知規劃為：

□書面通知(含紙本信件、電子郵件)

□網頁公告，公告網址：

□其他，請說明：

□不另通知，請說明：

1. 在IRB尚未通過此變更案前：

□繼續依原通過內容執行

□暫停招募研究對象

□其他，請說明：

1. 其他變更說明：