**人文社會科學研究倫理委員會/IRB-HS**

**微小風險及免審案年度備查表**

案件編號： AS-IRB-HS- -

研究計畫名稱：

資助機關：

計畫主持人：

執行機關、系所：

1. 本計畫原擬執行期限： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 日至 \_\_\_ 年 \_\_\_ 月 日
2. 是否已提報中央研究院利益衝突管理揭露表(公部門研究計畫於本院法制處利益衝突管理系統COIMS提報；私部門研究計畫採下載表格a.「利益衝突管理揭露表私部門研究計畫或捐贈案件」，及「個人非財務關係利益衝突管理揭露表」含研究計畫人力表，填寫並email提報)，完成本案個案揭露?

□是，繳交日期：

□否，公部門研究計畫請至本院法制處利益衝突管理系統COIMS (<https://coims.apps.sinica.edu.tw>)提報；私部門研究計畫請至本院法制處辦理本案個案揭露(<https://dla.sinica.edu.tw/pages/3429>) 並將完整揭露資料PDF檔寄至利管會電子郵件信箱[coic@gate.sinica.edu.tw.](mailto:coic@gate.sinica.edu.tw.)，並將檔案檢附於本申請文件附件。

1. 本計畫核准至今，是否依所核准之計畫內容執行，無偏差？

□是。

□否，原因：

1. 是否擬如期結案？

□是。微小風險審查案請於屆期一年內提出結案報告。

【免審案】本計畫是否有使用問卷?

□是，問卷是否有修正?

□是，請於計畫結束時，檢附最後版本問卷及修正紀錄

□否，問卷無修正，請於計畫結束時，檢附所使用之問卷。

□否，本計畫未使用問卷。

□否，請於執行期限前申請展延。

提醒：若研究計畫未能於執行期限內完成而需展延，或研究內容需修正者，需於執行期限到期前向本委員會提出申請。

計畫主持人簽名： 日期： 年 月 日